关于上报各部门（单位）2018年工作质量报告及2019年工作计划的通知

全校各部门、各单位：

 2018年即将结束，为全面总结本年度学校取得的工作成绩，诊断和改进各项工作进展情况，及早科学部署2019年各项工作，迎接内部质量保证体系诊断与改进复核工作，根据学校总体安排，请你们认真报送本部门（单位）2018年工作质量报告和2019年工作计划。现将有关事项通知如下：

一、报送内容和要求

1.部门工作质量报告应结合本部门（单位）年度工作计划，认真梳理前期开展的诊改试点工作，重点对照学校2018年工作要点和部门目标责任书内容，对照迎接诊改复核工作内容和工作任务，开展自我诊断，系统总结诊改落实情况，按要求撰写本部门（单位）工作质量报告。

报告主要包括改进成效、自我诊改工作概述、诊改目标达成度与主要成绩、存在问题及原因分析、改进措施等五部分（详见附件）。首先要写出针对2017年部门工作诊断中发现的问题，在2018年实施改进措施之后已经显现的实施效果；其次，要重点描述诊改组织实施情况、自我诊改工作质量、围绕学校2018年工作要点和部门目标责任书内容组织实施情况；接着，总结诊改目标达成度和主要成绩，尽可能量化；然后，对存在问题及原因进行深入剖析；最后提出改进措施，措施需要突出针对性、注重可行性。报告要求实事求是，文风简练，常规工作略写，注重用数据和事实说话，客观反映工作成绩。

2.工作计划要紧扣学校事业发展的目标和任务，结合本部门工作实际，依据2018年度工作质量报告分析，提出2019年的目标任务、工作重点和具体落实措施。同时，还可就学校各项工作提出建设性意见和建议。工作要点应突出重点，体现出创新性和可操作性。

二、报送时间和方式

请各部门于2018年12月20日17：00前，将2018年工作质量报告及2019年工作计划纸质稿加盖本部门公章后报党政办公室秘书科，电子稿通过办公自动化系统发送至党政办公室用户名下。

附件：\*\*\*部门（单位）2018年工作质量报告及2019年工作计划（框架）

特此通知

             党政办公室 质量管理办公室

                2018年12月10日

附 件

\*\*\*部门（单位）2018年工作质量报告

及2019年工作计划（框架）

第一部分： 2018年工作质量报告

一、2018年自我诊改工作概述

根据学院“十三五”规划任务分解、2018年度目标任务及2018年党政工作要点，对照2017年部门诊改中存在的问题，结合部门工作职责及岗位要求，确定了本部门的年度工作计划和任务，将部门目标任务层层分解落实，形成全员参与、按月推进的诊断与改进工作局面。

现对2018年度诊改组织实施情况总结如下：

…….

二、针对2017年诊断问题进行改进后取得的成效

（针对2017年部门工作诊断发现的问题，在2018年实施改进措施之后已经显现的效果进行描述。）

三、2018年目标达成度与主要成绩

（一）2018年重点目标任务完成情况

（附上：依据学校目标管理支撑平台自动生成的本部门目标任务完成情况报告）

（二）主要成绩

四、2018年存在问题及原因分析

（要求对存在问题及原因进行深入剖析）

（一）存在问题

（二）原因分析

五、提出下一步改进措施

（需要突出针对性、注重可行性）

第二部分： 2019年工作计划

一、目标任务

二、重点工作

三、落实措施