

# 商务写作课堂教学设计 1

课题名称	认识商务写作	授课时数	2		
授课班级	物流管理 2101/02	授课时间	90 分钟		
授课地点	JX5311 JX5307	授课形式	讲授、案例+智能课堂互动，讲练结合		
参考资料	参考教材	周爱荣. 财经应用文写作. 北京：中央财经出版社.			
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准			
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流服务员			
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件			
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrceti.edu.cn">http://iclass.yrceti.edu.cn</a> )，各级政府网站			
	环境资源	报纸、网站、宣传栏等文化信息。			
教学目标	知识目标	1. 了解商务写作课的作用； 2. 理解应用文写作的要求； 3. 掌握应用文写作的特点。			
	技能目标	1. 能说明应用文写作在商务活动中的重要性； 2. 能分析应用文写作的作用； 3. 能遵从应用文写作的要求。			
	课程思政目标	1. 使学生能够体悟到应用文语言的博大精深和结构的规范完整； 2. 培养学生对中国传统文化的认同感并予以传承；			
教学重点	1. 应用文写作的概念、特点； 2. 应用文写作的作用和要求。				
教学难点	学生能运用应用文写作理论指导写作实践。				
学情分析	三分之二单招的学生，课堂参与度高，但不太喜欢动脑写作。				
教学总体设计	以案例导入展开知识点的学习，通过讲解和案例分析由浅入深推进，结合智能课堂活动参与，加深课堂知识的理解，并布置课下练习，巩固相关技能点。				
课外拓展	为了巩固学习成果，提升综合素养，安排课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养。				
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源	教学随记 (教学过程中记录)
		教师	学生		
课前准备	第一次课后，每次提前 2-3 天发	布置教	学生登	智能课堂	布置教学任

(提前 2-3 天发布教学任务)		布教学任务, 要求学习教学内容对应的课程在线资源和预习。	学任务	录平台, 学习资源	APP	务
课 堂 教 学	(一) 情境 创设 [5 分钟]	案例引入 一家大型批发零售贸易企业拟在国庆节期间举办 10 周年庆典暨大型促销活动。公司抽调各部门骨干力量成立了庆典活动办公室, 负责策划此次活动。在活动准备期间, 他们需要完成活动策划方案、市场调研报告、邀请函、宣传广告、海报及庆典致辞等多项文稿。如果你是其中的一员, 需要承担某项写作任务, 你能胜任吗?	案例导入和提问, 引起学生对学习这门课的兴趣	学生参与课堂互动、讨论	多媒体	
课 堂 教 学	(二) 问题 讨论 [5 分钟]	你认为在日常工作中需要写作吗? 若需要写作时主要写什么文章? 你认为写作课对大学生来说重要吗? 为什么?		学生参与课堂互动、讨论		
课 堂 教 学	(三) 知识 学习 [25 分钟]	第一次课 一、课程的基本情况 二、课程的目标和任务 三、考核方法及学习方法	讲授相关知识	学生听讲、记笔记	多媒体	
课 堂 教 学	(四) 知识 学习 [15 分钟]	商务写作基础 一、商务写作的含义与作用 二、商务写作的特点 <b>思政小贴士:</b> 了解了应用文的特点, 我们一定要养成良好的文风, 为实用而写作, 写作必须实事求是。提倡“短实新”、反对“假长空”。正如习近平总书记《在中国文联十一大、中国作协十大开幕式上的讲话》中引用的一句话: “为世用者, 百篇无害; 不为用者, 一章无补” (王充《论衡》)。《党政机关公文处理工作条例》特别提出“一切从实际出发, 分析问题实事求是, 所提政策措施和办法切实可	讲解相关内容	学生听讲, 记笔记	多媒体	

		行。”				
课堂 教学	(五) 案例 分析 [5分钟]	通过案例，分析商务写作有什么特点，与熟悉的三类文体的区别	分析案例，引导学生思考	学生将归纳	多媒体	
课堂 教学	(六) 知识 学习 [20分钟]	三、商务应用文的要素 四、商务应用文的表达方式，与记叙文、说明文、议论文等文体所使用表达方式的区别 五、案例分析 (由此部分认识到社会治理、单位管理的规范性、严肃性、政策性，认识到应用文语言的朴实严谨、结构的规范等，培养对中国传统文化的认同感。)	讲解相关内容+案例分析	学生听讲，记笔记	多媒体	
课堂 教学	(七) 课堂 讨论 [10分钟]	文学写作与应用文写作的区别	老师巡回查看学生参与情况	学生将结果提交智能课堂，课堂发言。	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	(八) 课堂 小结 [5分钟]	课堂小结 <b>思政小贴士：</b> 应用文在我们的工作和生活中发挥着很重要的作用，我们一定要写好用好应用文。习近平总书记在《在中国文联十一大、中国作协十大开幕式上的讲话》中引用古人的话：“章表奏议，经国之枢机”（刘勰《文心雕龙》），“文者，贯道之器也”（李汉《昌黎先生集序》），强调文章的作用。	讲解相关内容	学生听讲，记笔记	多媒体	<b>思政小贴士：</b> 主题是文章的灵魂，写文章尤其是应用文必须要符合党和国家的方针政策、法律法规，正确反映客观事物的本质与规律，切忌“下笔千言，离题万里”。

课后拓展	举例分析文学写作与应用文写作的区别	提出要求	以作业的形式提交智能课堂	智能课堂 APP	
诊断改进	智能课堂 APP 的使用与课堂发言相结合，活跃课堂气氛。				

## 商务写作课堂教学设计 2

课题名称	公文写作---通知		授课时数	2	
授课班级	物流管理 2101/02		授课时间	90 分钟	
授课地点	JX5311 JX5307		授课形式	讲授、案例+智能课堂互动， 讲练结合	
参考资料	参考教材	周爱荣.财经应用文写作.北京：中央财经出版社.			
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准			
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流服务员			
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件			
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrceti.edu.cn">http://iclass.yrceti.edu.cn</a> )，各级政府网站			
	环境资源	报纸、网站、宣传栏等文化信息。			
教学目标	知识目标	1. 了解通知的性质； 2. 理解通知的适用范围； 3. 掌握通知的类型及写法。			
	技能目标	1. 能说明通知的结构； 2. 能在具体公务中正确使用通知； 3. 能撰写规范的通知。			
	课程思政目标	通过学习，学生在掌握公文写作技能的同时，了解国家公文的严肃性、权威性，写作和执行的严格性等，对党和国家的方针政策、法律法规等有更加深刻和准确的理解，从而坚定理想信念，更好地坚持“四个自信”，强化法律意识等。			
教学重点	重点：通知的结构和写法				
教学难点	难点：不同类型通知的写法				
学情分析	三分之二单招的学生，课堂参与度高，但不太喜欢动脑写作。				
教学总体设计	以案例导入展开知识点的学习，通过讲解和案例分析由浅入深推进，结合智能课堂活动参与，加深课堂知识的理解，并布置课下写作练习，巩固相关知识点，训练写作技能。				
课外拓展	为了巩固学习成果，提升综合素养，安排课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养。				
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源	教学随记 (教学过程中记录)
		教师	学生		

<p><b>课前准备</b> (提前 2-3 天发布教学任务)</p>	<p>提前 2-3 天发布教学任务，要求学习教学内容对应的课程在线资源和预习。</p>	<p>布置教学任务</p>	<p>学生登录平台，学习资源</p>	<p>智能课堂 APP</p>	<p>布置教学任务</p>
<p><b>课堂教学</b></p>	<p>(一) <b>情境创设</b> [5 分钟]</p>	<p>案例引入 为进一步加强安全生产监管，建立健全安全生产激励和约束机制，全面落实企业安全生产主体责任，确保开发区安全生产形势根本稳定好转，市经济技术开发区决定对区属企业本年度安全生产责任制完成情况进行考核，并评选表彰一批在安全生产工作中表现突出的先进单位和先进个人。 市经济技术开发区要下发《关于开展 2018 年度区属工、商贸企业安全生产目标责任制考核暨先进单位和先进个人评选的通知》，请代为拟写通知。 <b>(安全生产是企业的生命线，教育学生在顶岗实习和工作过程中，要做好风险管控和隐患排查的双重预防体系，由被动预防事故向主动消除隐患转变。)</b></p>	<p>案例导入和提问，引起学生对问题的思考</p>	<p>学生参与课堂互动、讨论</p>	<p>多媒体</p>
<p><b>课堂教学</b></p>	<p>(二) <b>问题讨论</b> [5 分钟]</p>	<p>1. 你认为文件性通知和日常工作通知有区别吗？ 2. 写作公文通知需要注意哪些事项？</p>		<p>学生参与课堂互动、讨论</p>	
<p><b>课堂教学</b></p>	<p>(三) <b>知识学习</b> [20 分钟]</p>	<p>一、文种常识 (一) 通知的概念 (二) 通知的特点 (三) 通知的种类</p>	<p>讲授相关知识 + 案例分析</p>	<p>学生听讲、记笔记</p>	<p>多媒体</p>
<p><b>课堂教学</b></p>	<p>(四) <b>知识学习</b> [20 分钟]</p>	<p>二、写作技法 (一) 一般通知的写法 构成模式：标题+主送机关+正文(+附件)+落款 重点：1. 标题的拟写 2. 正文的写作</p>	<p>讲解相关内容</p>	<p>学生听讲，记笔记</p>	<p>多媒体</p>

课堂 教学	(五) 案例分析 [5分钟]	通过例文，掌握通知的写作特点 (将我国关于防疫抗疫的通知文件作为例文，在讲解通知的写作格式技巧时，又宣传了国家的政策，告诉学生响应党和政府的号召，居家学习、停课不停学，把灾难当教材。)	分析案例，引导学生思考	学生拟写通知标题	多媒体	
课堂 教学	(六) 知识学习 [10分钟]	(二) 不同类型通知的写法 1. 批转、转发性通知 2. 发布(印发)通知 3. 会议通知 4. 案例分析	讲解相关内容+案例分析	学生听讲,记笔记	多媒体	
课堂 教学	(七) 课堂训练 [20分钟]	写作训练	老师巡回查看学生参与情况	学生将结果提交智能课堂,课堂发言。	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	(八) 课堂小结 [5分钟]	课堂小结	讲解相关内容	学生听讲,记笔记	多媒体	
课后 拓展		收集各级政府网站、企业网站发布的通知并分析一篇。	提出要求	以作业的形式提交智能课堂	智能课堂APP	
诊断改进	智能课堂 APP 的使用与课堂发言相结合，活跃课堂气氛。					

## 商务写作课堂教学设计 3

课题名称	公文写作---通报		授课时数	2	
授课班级	物流管理 2101/02		授课时间	90 分钟	
授课地点	JX5311 JX5307		授课形式	讲授、案例+智能课堂互动，讲练结合	
参考资料	参考教材	周爱荣. 财经应用文写作. 北京：中央财经出版社.			
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准			
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流服务员			
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件			
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrceti.edu.cn">http://iclass.yrceti.edu.cn</a> )，各级政府网站			
	环境资源	报纸、网站、宣传栏等文化信息。			
教学目标	知识目标	1. 了解通报的性质； 2. 理解通报的类型及适用范围； 3. 掌握通报的写法及与通知的区别。			
	技能目标	1. 能说明通报的结构； 2. 能在具体公务中正确使用通报； 3. 能撰写规范的通报。			
	课程思政目标	通过学习，学生在掌握公文写作技能的同时，了解国家公文的严肃性、权威性，写作和执行的严格性等，对党和国家的方针政策、法律法规等有更加深刻和准确的理解，从而坚定理想信念，更好地坚持“四个自信”，强化法律意识等。			
教学重点	重点：通报的结构和写法				
教学难点	难点：通报的写法				
学情分析	三分之二单招的学生，课堂参与度高，但不太喜欢动脑写作。				
教学总体设计	以案例导入展开知识点的学习，通过讲解和案例分析由浅入深推进，结合智能课堂活动参与，加深课堂知识的理解，并布置课下写作练习，巩固相关知识点，训练写作技能。				
课外拓展	为了巩固学习成果，提升综合素养，安排课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养。				
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源	教学随记 (教学过程中记录)
		教师	学生		

课前准备 (提前 2-3 天发布教学任务)		提前 2-3 天发布教学任务, 要求学习教学内容对应的课程在线资源和预习。	布置教学任务	学生登录平台, 学习资源	智能课堂 APP	布置教学任务
课堂教学	(一) 情境创设 [5 分钟]	案例引入 2018 年 11 月 10 日, 市经济技术开发区下发了《关于开展 2018 年度区属工、商贸企业安全生产目标责任制考核暨先进单位和先进个人评选的通知》, 各工业、商贸企业根据要求, 对照考评实施细则, 认真组织开展安全生产考评自查自评工作, 在 12 月底完成了考评和评先工作。市经济技术开发区将在 2019 年召开的年度经济工作会议上, 对安全生产工作先进单位和先进个人给予表彰奖励。 请代为起草一份对先进单位和先进个人的表彰性通报。	案例导入和提问, 引起学生对问题的思考	学生参与课堂互动、讨论	多媒体	
	(二) 问题讨论 [5 分钟]	1. 你的生活中, 听到最多的通报是关于什么内容的? 2. 通报只是用于批评的吗?		学生参与课堂互动、讨论		
课堂教学	(三) 知识学习 [20 分钟]	一、文种常识 (一) 通报的概念 (二) 通报的特点 (三) 通报的种类	讲授相关知识 + 案例分析	学生听讲、记笔记	多媒体	
课堂教学	(四) 知识学习 [20 分钟]	二、写作技法 (一) 通报的写法 构成模式: 标题+主送机关+正文(+附件)+落款 重点: 1. 标题的拟写 2. 正文的写作 正文包括: 发文缘由+通报事项+分析评价+决定+希望和要求	讲解相关内容	学生听讲, 记笔记	多媒体	
课堂	(五) 案例	1. 表彰和批评性通报例文 2. 情况通报例文	分析案例, 引导学生	学生拟写通报标题, 理	多媒体	

教学	分析 [20分钟]	通过例文分析，掌握通报的写作 (通过表彰性通报案例，引导学生学习典型，弘扬榜样的力量，进一步激发学生的使命感、责任感，将榜样的力量传递下去。)	思考	顺正文逻辑关系		
课堂教学	(七) 讨论与练习 [15分钟]	1. 通报与通知的区别 2. 写作训练	老师巡回查看学生参与情况	学生将结果提交智能课堂，课堂发言。	多媒体+智能课堂APP	
课堂教学	(八) 课堂小结 [5分钟]	课堂小结	讲解相关内容	学生听讲，记笔记	多媒体	
课后拓展		收集并分析一篇情况通报。	提出要求	以作业的形式提交智能课堂	智能课堂APP	
诊断改进	智能课堂 APP 的使用与课堂发言相结合，活跃课堂气氛。					

## 商务写作课堂教学设计 4

课题名称	公文写作---报告	授课时数	2	
授课班级	物流管理 2101/02	授课时间	90 分钟	
授课地点	JX5311 JX5307	授课形式	讲授、案例+智能课堂互动，讲练结合	
参考资料	参考教材	周爱荣. 财经应用文写作. 北京：中央财经出版社.		
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准		
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流服务员		
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件		
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrceti.edu.cn">http://iclass.yrceti.edu.cn</a> )，各级政府网站		
	环境资源	报纸、网站、宣传栏等文化信息。		
教学目标	知识目标	1. 了解报告的性质； 2. 理解报告的类型及适用范围； 3. 掌握报告的写法。		
	技能目标	1. 能说明报告的结构； 2. 能在具体公务中正确使用报告； 3. 能撰写规范的报告。		
	课程思政目标	通过学习，学生在掌握公文写作技能的同时，了解国家公文的严肃性、权威性，写作和执行的严格性等，对党和国家的方针政策、法律法规等有更加深刻和准确的理解，从而坚定理想信念，更好地坚持“四个自信”，强化法律意识等。		
教学重点	重点：报告的结构和写法			
教学难点	难点：报告的写法			
学情分析	三分之二单招的学生，课堂参与度高，但不太喜欢动脑写作。			
教学总体设计	以案例导入展开知识点的学习，通过讲解和案例分析由浅入深推进，结合智能课堂活动参与，加深课堂知识的理解，并布置课下写作练习，巩固相关知识点，训练写作技能。			
课外拓展	为了巩固学习成果，提升综合素养，安排课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养。			
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源
		教师	学生	
				教学随记 (教学过程中记录)

课前准备 (提前 2-3 天发布教学任务)		提前 2-3 天发布教学任务, 要求学习教学内容对应的课程在线资源和预习。	布置教学任务	学生登录平台, 学习资源	智能课堂 APP	布置教学任务
课堂 教学	(一) 情境 创设 [5 分钟]	案例引入 请代你学校团委向学校党委写一份开展暑假社会实践活动的报告。	案例导入和提问, 引起学生对问题的思考	学生参与课堂互动、讨论	多媒体	
课堂 教学	(二) 问题 讨论 [5 分钟]	1. 你的生活中, 听到最多的报告是关于什么内容的? 2. 按照行文方向划分, 报告属于属于哪一种?		学生参与课堂互动、讨论		
课堂 教学	(三) 知识 学习 [20 分钟]	一、文种常识 (一) 报告的概念 (二) 报告的特点 (三) 报告的种类	讲授相关知识 + 案例分析	学生听讲、记笔记	多媒体	
课堂 教学	(四) 知识 学习 [20 分钟]	二、写作技法 (一) 报告的写法 构成模式: 标题+主送机关+正文+落款 重点: 1. 标题的拟写 2. 正文的写作 正文由开头、主体和结尾组成。 在不同类型的报告中, 正文的主体部分可以有所侧重。	讲解相关内容	学生听讲, 记笔记	多媒体	
课堂 教学	(五) 案例 分析 [20 分钟]	报告例文分析 通过例文分析, 掌握报告的写作; (通过分析政府工作报告, 鼓励学生服务关键核心技术研发; 其中, 加大物流基础设施建设的规划, 增加学生就业机会。)	分析案例, 引导学生思考	学生拟写报告标题, 理顺正文逻辑关系	多媒体	
课堂 教	(七) 讨论 与	1. 报告的主送机关应只有一个 2. 写作训练	老师巡回查看学生参与情况	学生将结果提交智能课堂, 课	多媒体+ 智能课堂 APP	

学	练习 [15分 钟]			堂发言。		
课 堂 教 学	(八) 课堂 小结 [5分钟]	课堂小结	讲解相 关内容	学生听 讲,记笔 记	多媒体	
课 后 拓 展		收集并分析一篇情况报告。	提出 要求	以作业 的形式 提交智 能课堂	智能课堂 APP	
诊断改进	智能课堂 APP 的使用与课堂发言相结合, 活跃课堂气氛。					

## 商务写作课堂教学设计 5

课题名称	事务文书写作——计划	授课时数	2		
授课班级	物流管理 2101/02	授课时间	90 分钟		
授课地点	JX5311 JX5307	授课形式	讲授、案例+智能课堂互动		
参考资料	参考教材	周爱荣. 财经应用文写作. 北京: 中央财经出版社.			
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准			
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流服务师			
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件			
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrceti.edu.cn">http://iclass.yrceti.edu.cn</a> ), 各级政府网站			
	环境资源	报纸、网站、宣传栏等文化信息。			
教学目标	知识目标	了解计划的含义和特点, 掌握计划的结构和写法			
	技能目标	能写出切实可行的计划			
	课程思政目标	<p style="color: red;">培养关注时事和创新进取的精神</p> <p style="color: red;">培养事先计划和严谨认真的习惯</p> <p style="color: red;">培养诚实守信和遵纪守法的素养</p>			
教学重点	计划的含义及特点, 计划的结构和写法				
教学难点	计划的结构和写法				
学情分析	学生全部是单招生。针对单招生源, 加强课堂互动, 增强学习效果				
教学总体设计	以发布情景任务引起对计划写作的重视, 通过讲解和例文分析由浅入深推进, 结合智能课堂活动参与, 加深课堂知识的理解, 并布置课下练习, 巩固相关技能点。				
课外拓展	为了巩固学习成果, 提升综合素养, 安排课后训练, 并可线上线下提交成果, 进一步提升专业技能和素养。				
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源	教学随记 (教学过程中记录)
		教师	学生		
课前准备 (提前 2-3 天发布教学任务)	提前 2-3 天发布教学任务, 要求学习教学内容对应的课程在线资源。	布置教学任务	登录平台, 学习资源	智能课堂 APP	布置教学任务

课堂 教学	课堂 引入 [5分钟]	事务管理应用文的使用情况	指出作业出现的问题，课下再修改	参与课堂互动	多媒体	
课堂 教学	发布情境任务 [5分钟]	今年对你们来说是关键的一年。为顺利完成校内学习任务、适应实习、找到满意的工作，请你制订一份2020年个人学习、生活、工作计划。你准备怎样写？	以发布情境任务引起对计划写作的重视	了解任务	多媒体	
课堂 教学	任务分析 (课堂讨论) [5分钟]	这一年你准备怎样度过？制定计划要明确哪些要素？具备哪些知识？	引导分析归纳	分析思考讨论，结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	知识学习 [20分钟]	计划的含义 计划的特点 制订计划的原则 计划的结构和写法 1. 结构公式 2. 标题的写法	介绍相关内容	听讲，记笔记	多媒体	
课堂 教学	(三) 课堂练习 [5分钟]	指出下列标题是否得当	巡回查看学生参与情况	将结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	知识学习 [15分钟]	3. 正文的写法	讲解相关知识	听讲，记笔记	多媒体	

课堂 教学	实战 演练 [5分钟]	分析下列两份例文是否规范	巡回查看学生参与情况	学生将结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	知识 学习 [10分钟]	计划的写作要求 (提示:计划要做到政策、国情和单位或自己情况相结合,所以要关注时事,了解国家相关方针政策)	讲解相关内容	听讲,记笔记	多媒体	
课堂 教学	小结 [5分钟]	归纳计划的特点、结构和写法	总结、归纳	参与总结、归纳	多媒体	
课堂 教学	实战 练习 [15分钟]	任务实施:完成开始上课时布置的情境任务,写一份个人2019年计划 (要求:内容全面,格式规范;诚实守信,独立完成)	巡回查看学生练习情况	在电脑上练习,把word文档通过ftp发到教师机,然上传智能课堂	多媒体+联网电脑	
课后 拓展		查阅相计划例文,对所写计划进行完善	提出要求	拍成图片,以作业的形式提交智能课堂	智能课堂APP	
诊断改进	学生做的计划,可行性不强;针对学生的作业再详细讲解。					

## 商务写作课堂教学设计 19

课题名称	毕业论文/毕业设计		授课时数	2	
授课班级	物流管理 2101/02		授课时间	90 分钟	
授课地点	JX5311 JX5307		授课形式	讲授、案例+智能课堂互动	
参考资料	参考教材	周爱荣. 财经应用文写作. 北京: 中央财经出版社.			
	专业教学标准	黄河水利职业技术学院物流管理专业教学计划及教学标准			
	职业技能标准	国家职业技能标准-物流师			
	校本补充材料	《商务写作》课程标准、案例、课件			
其他资源	媒体资源	智能课堂 APP ( <a href="http://iclass.yrcti.edu.cn">http://iclass.yrcti.edu.cn</a> )、微信			
	环境资源	多媒体 机房			
教学目标	知识目标	了解毕业论文/设计的含义、特点, 掌握毕业论文/设计的结构和写法			
	技能目标	能写作毕业论文/设计			
	课程思政目标	培养科研立场和诚信严谨的态度 培养勇于钻研和创新进取的精神 培养思辨意识和严谨认真的习惯 尊重知识产权保护			
教学重点	毕业论文/设计的含义、特点, 毕业论文/设计的结构和写法, 毕业论文/设计的写作要求				
教学难点	毕业论文/设计的结构和写法				
学情分析	学生全部是单招生。针对单招生源, 加强课堂互动, 增强学习效果				
教学总体设计	以发布情景任务引起对毕业论文/设计写作的重视, 通过讲解和例文分析由浅入深推进, 结合智能课堂活动参与, 加深课堂知识的理解, 并布置课下练习, 巩固相关技能点。				
课外拓展	为了巩固学习成果, 提升综合素养, 安排课后训练, 并可线上线下提交成果, 进一步提升专业技能和素养。				
教学环节 (时间安排)	教学内容	教学活动		技术资源	教学随记 (教学过程 中记录)
		教师	学生		
课前准备 (提前 2-3 天发布教学任务)	提前 2-3 天发布教学任务, 要求学习教学内容对应的课程在线资源。	布置教学任务	登录平台, 学习资源	智能课堂 APP	布置教学任务

课堂 教学	任务 引入 [5分钟]	翟天临事件是如何引发的? 为何会引发热议? 你知道毕业论文怎样写吗?	引起对毕业论文写作和对诚实守信的重视,做到全程育人	了解任务	多媒体	
课堂 教学	知识 学习 [15分钟]	一、毕业论文 (一)认识毕业论文 毕业论文的含义、特点 (二)毕业论文的构成 1.封面 2.目录 3.前置部分	讲解相关知识、内容	听讲,记笔记	多媒体	
课堂 教学	(三) 课堂 练习 [5分钟]	给下面一篇论文拟写摘要和关键词	巡回查看学生参与情况	将结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	知识 学习 [15分钟]	4.主体部分 5.附录	讲解相关知识	听讲,记笔记	多媒体	
课堂 教学	课堂 练习 [5分钟]	下面是2篇论文的参考文献,请按正确的格式排列	巡回查看学生参与情况	将结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	
课堂 教学	知识 学习 [10分钟]	(三)毕业论文的写作过程	讲解相关知识	听讲,记笔记	多媒体	
课堂 教学	课堂 练习 [5分钟]	指出作为物流管理专业的毕业生,下列选题更适当的是	巡回查看学生参与情况	将结果提交智能课堂	多媒体+智能课堂APP	

课堂 教学	知识 学习 [5分钟]	(四) 毕业论文的写作要求	讲解相关知识	听讲, 记笔记	多媒体	
课堂 教学	知识 学习 [10分钟]	二、毕业设计 (一) 认识毕业设计 (二) 毕业设计的选题 (三) 毕业设计的文面格式	讲解相关知识	听讲, 记笔记	多媒体	
课堂 教学	课堂 讨论 [5分钟]	毕业设计和毕业论文的选题及内容有何不同?	巡回查看学生练习情况	练习, 将答案上传智能课堂	多媒体+ 联网电脑+ 智能课堂APP	
课堂 教学	拓展 [5分钟]	毕业答辩 (一) 答辩前的准备 (二) 答辩程序 (三) 毕业设计的文面格式	讲解相关知识	听讲, 记笔记	多媒体	
课堂 教学	实战 练习 [5分钟]	搜集一篇你认为写得成功的学术论文/毕业论文, 并进行分析 <b>(提示: 发现问题——分析问题——解决问题是学术研究的思路, 我们要学会从个别到一般、从现象到本质进行层层分析、总结、推理、判断, 最终提炼出属于自己的观点。)</b>	巡回查看学生练习情况	练习, 将答案上传智能课堂	多媒体+ 联网电脑+ 智能课堂APP	
课后 拓展		搜集几篇学术论文/毕业论文, 分析其优劣之处	提出要求	完成作业并上传智能课堂	智能课堂APP	
诊断改进	<p>实施效果及成果: 通过此次课, 学生们作业抄袭现象有所减轻, 初步形成了知识产权保护的意识, 在做毕业论文、毕业设计参考别人的东西时, 能在参考文献中进行规范标注, 毕业论文查重率不超过 15%。</p> <p>反思: 在非思政课程中有机融入课程思政非常有必要; “诚实守信、遵纪守法”良好品质的形成非一日之功, 既需要学校各门课程共同渗透, 也依赖社会大环境的整体改善。</p>					