**河南省政府采购网上商城采购操作工作流程**

根据《河南省财政厅关于省级部分政府采购品目实行网上商城采购的通知》（豫财购〔2016〕13号）要求，采购人使用财政性资金采购《河南省政府采购网上商城品目目录》（见附件1）范围的货物，50万元以下的原则上都要通过网上商城直接采购。

结合学校情况，具体操作工作流程如下：

**一、选定商品、确定项目采购预算**

校内各单位有需要采购《河南省政府采购网上商城品目目录》内办公机具、空调、电视、网络设备、商业软件、公务用车、办公家具等7类35个品目的，登陆河南省政府采购网网上商城（http://222.143.21.205:8081/），自行查询需求商品，确定意向采购产品品牌、型号、价格等信息，填写《黄河水利职业技术学院政府采购网上商城设备采购表》（附件2）。

根据所选择商品，做出项目采购计划及预算。

**二、采购计划申报、备案、采购**

校内各单位采购3万元以下河南省政府采购网上商城目录（附件1）内货物的，采购单位需安排采购人员填写《黄河水利职业技术学院政府采购网上商城设备采购表》直接报国有资产管理处。

通过网上商城采购项目设备金额在3万元以上20万元以下的，需填写《黄河水利职业技术学院项目立项实施审批表》（网上填报审批）和《黄河水利职业技术学院政府采购网上商城设备采购表》。审批表报国有资产管理处后，由管理人员使用口令和密码登录河南省电子化政府采购系统进行政府采购计划备案；完成商品确定、送货地址和联系人登记，告知电商出具发票所要填写的内容等信息，进行电子下单采购。

**三、电商供货、安装**

电商确认电子订单，系统自动生成合同，并实现自动公告和备案，电商根据电子订单填写的商品信息及送货地址上门送货及安装。

**四、到货验收**

采购单位按照合同约定及时进行货物验收，在系统中确认验收并对履约电商进行评价。采购人应在到货后5个工作日内验收完毕，否则系统自动确认验收。验收后电商按照采购人下订单时要求的发票填写内容出具正规发票，并送至采购单位。

**五、资产入账及资金支付**

采购单位验收合格后，所购商品达到固定资产标准的，凭采购合同和发票办理固定资产登记入账。

完成相关手续后，采购单位安排专人及时办理财务报账手续。

**六、售后服务**

网上商城采购的商品如有质量等问题，按《河南省省级政府采购网上商城管理暂行办法》中电商承诺执行。采购单位应及时与电商联系解决。情况特殊、难以解决的，向省财政厅政府采购处反映。

附件1： 河南省政府采购网上商城品目目录

| **序号** | **类别** | **品目** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公机具 | 台式计算机 |  |
| 2 | 笔记本计算机 |  |
| 3 | 平板电脑 |  |
| 4 | 激光式打印机 |  |
| 5 | 喷墨式打印机 |  |
| 6 | 针式打印机 |  |
| 7 | 复印机 |  |
| 8 | 印刷一体机 |  |
| 9 | 碎纸机 |  |
| 10 | 扫描仪 |  |
| 11 | 摄像机 |  |
| 12 | 传真机 |  |
| 13 | 数码照相机 |  |
| 14 | 投影仪 |  |
| 15 | 空调机 | 壁挂式空调 |  |
| 16 | 柜式空调 |  |
| 17 | 电视 | 液晶电视机 |  |
| 18 | 等离子电视机 |  |
| 19 | 网络设备 | 服务器 |  |
| 20 | 路由器 |  |
| 21 | 交换机 |  |
| 22 | UPS电源 |  |
| 23 | 防火墙产品 |  |
| 24 | 商业软件 | 数据库软件 |  |
| 25 | 办公软件 |  |
| 26 | 财务软件 |  |
| 27 | 公务用车 | 轿车 |  |
| 28 | 越野汽车 |  |
| 29 | 小型客车 |  |
| 30 | 大客车 |  |
| 31 | 商务车 |  |
| 32 | 办公家具 | 木制办公家具 |  |
| 33 | 金属类办公家具 |  |
| 34 | 定制类办公家具 |  |
| 35 | 皮、布类办公家具 |  |

附件2 黄河水利职业技术学院政府采购网上商城设备采购表

项目编号：( )年第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目部门** |  | | **联系人** |  | | **电 话** |  | |
| **采购内容**  **(从河南省政府采购网上商城选择)**  **网址：http://**  **222.143.21.205:8081/** | **设备名称** | **品牌型号** | | | **数量** | **单价（元）** | | **复价（元）** |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| **设备网址链接:**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | | | | | | | |
| **资金预算** | **小写： 元 ；** | | | | | | | |
| **资金来源** | **（需准确填写资金项目名称）** | | | | | | | |
| **部门意见** | **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **经费主管部门**  **意 见** | **负责人签 字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **国有资产处**  **意 见** | **负责人签 字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **采购情况**  **记 录** |  | | | | | | | |

注：1. 此表原件留存国资处；2.设备名称和价格要和网上商城一致；3.项目预算在3万元以下填写此表。

4.若使用其他部门项目资金或项目资金由其他部门统管，需经资金负责部门签署意见。