

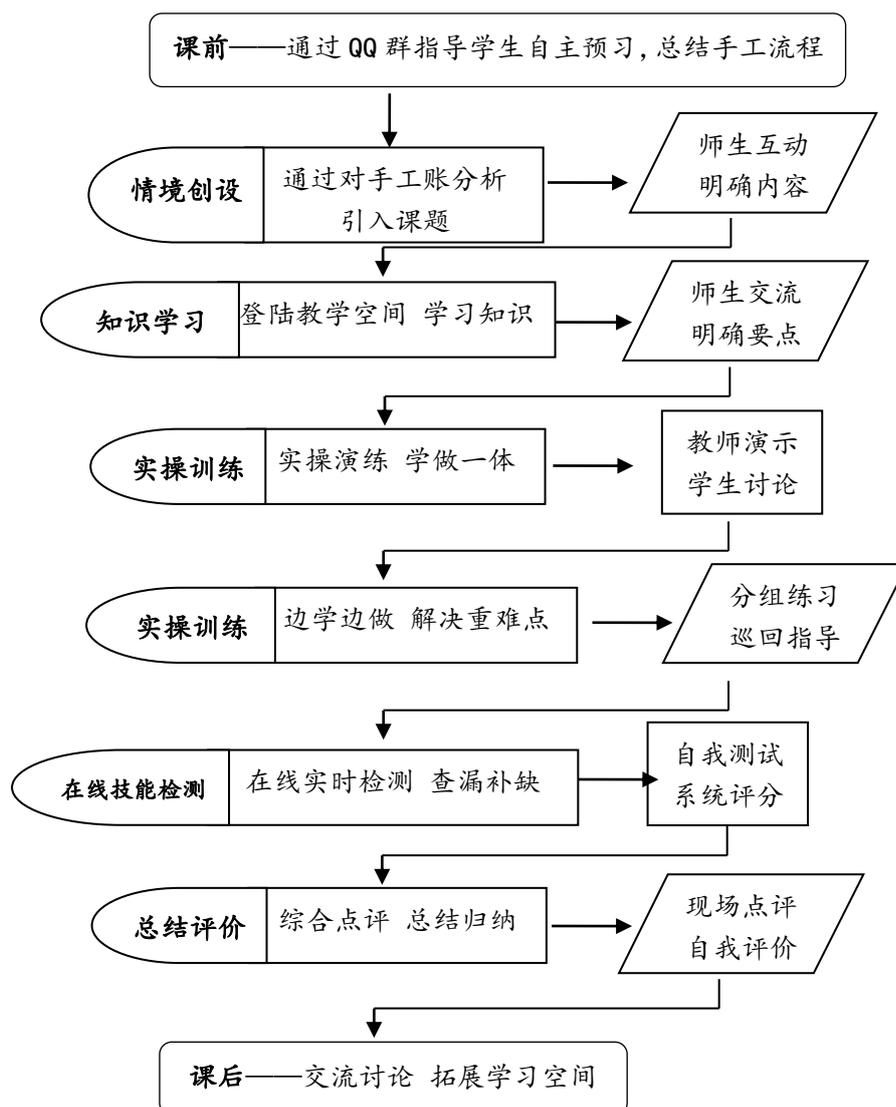
课题名称	总账日常业务处理	授课时数	8 学时
授课班级		授课时间	
授课地点	SY8414	授课形式	线上线下、虚实结合的混合式教学
参考资料	参考教材	河南省十二五规划教材《会计电算化》； 主编：张辉，副主编：刘振威； 出版社：河南科学技术出版社，出版时间：2016 年 8 月。	
	专业教学标准	会计（注册会计师方向）专业人才培养方案； 《会计电算化》课程标准。	
	职业技能标准	企业会计制度、会计准则、会计电算化工作规范	
	校本补充材料	《会计电算化》	
其他资源	媒体资源	会计电算化技能测试系统； 会计电算化专业教学资源库； 会计电算化系统操作指导微课； 会计电算化 Flash 动画； PPT、电子教材等媒体资源。	
	环境资源	会计电算化实训室	
教学目标	知识目标	掌握会计凭证的结构和填制方法等基本知识，掌握凭证的填制、修改、删除的操作原理和基本知识。掌握凭证审核、出纳签字、主管签字的要求及方法。掌握记账和反记账的相关知识。	
	技能目标	具备填制、修改、删除凭证的能力，掌握对凭证进行审核、出纳签字、主管签字的能力。具备记账和反记账的能力。	
	素质目标	培养学生能够不被物质利益所诱惑，培养廉洁自律，清白做人，干净做事的职业道德和高尚情操。	
教学重点	凭证的填制、审核。		
教学难点	删除凭证、反记账。		
学情分析	授课对象为高职会计（注册会计师）专业大一、大二学生，95 后的他们有想法、有创新，渴望成功，网络、智能终端使用熟练。此前已经完成了总账系统初始化的内容，总账期初余额录入完毕并进行了试算平衡，学生也已经熟悉了财务软件的基本结构和操作方法，同时学生经过手工账的学习已经对会计工作流程有了清晰的印象，这些都为本次课的学习和掌握奠定了基础。		
	总账日常业务处理是会计电算化的核心内容，每一个操作都至关重要，因此本任务的教学将采取教师讲授、学生分组讨论、角色扮演、教学做相结合的一体化的教学方法。1. 利用教学空间和手机平台实行翻转课堂，促使学		

教学设计

生对相关知识点开展预习工作。同时利用手机微信群、QQ群、云课堂等形式辅助教学，进行线上实时沟通，实时反馈每个学生的学习动态。2. 利用微课动画激发学生浓厚的探索兴趣，明确本工作任务的主要内容：利用教学空间进行线上业务处理指导。3. 在老师指导下，通过角色扮演、“学做合一”完成总账日常业务处理，并在课下总结总账日常业务处理系统流程及注意事项，进行总结说明，锻炼学生的口头表达能力，团队协作能力。4. 连线企业会计解答实操问题，实现与企业的同步对接，让学生感受企业实际业务处理的全过程。

主要教法：(1) 任务驱动法：课前充分发挥学生自主学习能力，布置前置性作业让学生自主完成；课中布置两个阶段性任务充分让小组合作、交流、展示；教师在整个教学过程中做好一个引导者，适时点拨。(2) 创设情境法：将总账日常业务处理融入企业日常经营情景中，通过学生在实战环境中的具体实践操作掌握总账日常业务的处理，从学生的需求出发，大幅提升课堂参与度。教学过程分为：课前准备、课堂教学和课后拓展三个阶段。

教学流程如下所示。



	<p>课前准备阶段通过指导学生提前预习，归纳总结手工账处理的流程和特点，让学生提前进入状态，激发学生学习兴趣，培养自主学习的能力；课堂教学充分发挥教师的引导作用，帮助学生探究新知；课后拓展注重培养学生探索交流能力，提升综合素养。</p>				
<p>课外拓展</p>	<p>为了巩固学习成果，提升综合素养，安排了课后拓展阶段，进一步提升专业技能和综合素养，具体有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生登陆教学空间，观看教学空间微课进行复习，强化学生实践操作能力的培养及对知识的融会贯通能力； 2. 通过 QQ 群和教学空间的留言板等功能交流学习心得； 3. 通过教学空间的自测题库进一步检测所学效果，查看多元评价成绩，拓展学生知识面； 4. 通过云班课或者教学空间上传课外学习视频、微课等素材，扩大学习范围； 5. 预习下节课的内容。 				
<p>课后小结</p>	<p>1. 亮点之处：</p> <p>相比传统课堂，教学空间的运用，为老师的教、学生的学提供了空间和资源；微课、QQ 群、云班课等手段的使用，既激发了学生的学习兴趣，又提高了教学效率；同时，通过技能自测系统的使用，大大提高了教学效率，学生通过自测系统，能够及时了解自己知识和技能的掌握程度，及时纠正错误，而且轻松有效地解决了教学过程中的重难点。这些信息技术的应用，极大的改变了我们学习方式，推动形成“课堂用、经常用、普遍用”的信息化教学新常态，值得推广。</p> <p>2. 不足之处：</p> <p>由于部分学生会计基础知识不扎实，手工账基本功不过关，导致在处理总账日常业务时耗费时间过长，影响了教学进度。</p> <p>信息资源的广泛应用，在极大地丰富了课堂的同时，也使得传统的教学很容易被忽视；高质量的视频、动画等微课资源相对较少。在线自测系统题库容量相对偏少。</p> <p>3. 改进措施：</p> <p>强化课前预习的效果，基础知识和常识要在课前预习环节解决。</p> <p>逐步提高动画等微课资源的质量和数量，注重信息化课堂与传统教学方式的有机融合，不生搬硬套信息化教学形式和手段；要顺应信息时代的挑战，以充满激情的开放心态，积极进行信息化教学的实践与探索，勇于冲破传统的思想，大胆想象，为学生知识的孕育和成长创造基础。</p>				
<p>环节 (用时)</p>	<p>内容</p>	<p>活动</p>		<p>技术资源</p>	<p>教学随记</p>
<p>课 前</p>	<p>1. 利用 QQ 群指导学生回顾复习手工账中凭证的填制、审核、记账等工作流程及基础知</p>	<p>1. 发布任务； 2. 利用</p>	<p>1. 登录 QQ 群查看任务；</p>	<p>1. 教学空间； 2. Flash</p>	<p>1. 丰富课程资源，提高资源</p>

<p>准备</p> <p>(提前一周发布教学任务)</p>	<p>识。</p> <p>2. 指导学生登陆教学空间进行预习,明确会计电算化总账日常业务处理部分的学习任务和学习目标,通过观看教学空间的总账日常业务处理微课,了解总账日常业务处理的流程。</p> <p>3. 简单对比手工账和电算账在日常业务处理中的异同点。</p> <p>4. 预习出纳分析案例(课程思政)</p>	<p>QQ群在线交流互动;</p> <p>3. 指导学生分组合作并做好预习及课堂呈现准备。</p>	<p>2. 登陆教学空间进行课前预习</p> <p>3. 观看微视频,分组讨论并准备PPT汇报。</p>	<p>动画、微视频、电子教材、PPT等媒体资源。</p> <p>3. QQ群在线实时沟通。</p> <p>4. 云班课</p>	<p>质量;</p> <p>2. 及时关注学生的预习状态;</p>	
<p>课堂教学</p>	<p>情境创设</p> <p>[15分钟]</p>	<p>1. 通过云班课进行课堂考勤,并发布学习任务及思考抢答题,随时记录课堂表现成绩。</p> <p>2. 挑选2组学生分别汇报手工账中凭证填制、审核、记账的过程和步骤。</p> <p>3. 组织学生分组讨论手工账日常业务处理中哪些环节工作量最大,电算化下应如何避免?</p> <p>4. 经过讨论,引出本次课内容:电算化下的总账日常业务处理流程。</p>	<p>1. 通过回顾手工账引导学生进入课堂;</p> <p>2. 组织学生进行讨论。</p>	<p>1. 分组展示预习成果;</p> <p>2. 思考讨论并形成结论。</p>	<p>1. 教学空间;</p> <p>2. 多媒体课件;</p>	<p>1. 从情境的创设到明确教学内容,注重过程的引导性。</p>
<p>课堂教学</p>	<p>知识学习</p> <p>[35分钟]</p>	<p>1 引导学生,凭证的构成要素和填制注意事项、凭证审核的注意事项等知识进行学习、回顾和总结。</p> <p>2. 根据学生学习情况,在云课堂或者QQ群设置抢答题:</p> <p>(1)凭证的基本构成要素有哪些?</p> <p>(2)辅助核算项目如何填制和修改?</p> <p>(3)凭证类别如何选择?</p> <p>(4)制单日期有何要求?</p> <p>(5)电算化下会计科目及金额的填制有什么技巧?</p>	<p>1. 指导学生进行登录教学空间进行在线学习。</p> <p>2. 对相关知识进行归纳总结并提醒学生特别注</p>	<p>1. 登录教学空间学习知识;</p> <p>3. 观看微视频;</p> <p>4. 讨论并总结掌握总账日常业务的相关知识。</p>	<p>1. 教学空间;</p> <p>2. 多媒体课件;</p> <p>3. 微课;</p> <p>4. 案例;</p> <p>5. QQ群;</p> <p>6. 云班课</p>	<p>1. 课堂讨论时一定要让学生充分参与并进行总结,这个过程学生一定要走心;</p> <p>2. 在讨论总结的过程应强化学生的发散性思</p>

		<p>(6)凭证审核应注意哪些问题?</p> <p>(7)记账的要求是什么?如何反记账?</p> <p>3.由学生根据抢答题的内容进行分组讨论,在讨论的基础上组织学生进行抢答,根据抢答结果进行适时点评并引导学生正确掌握相关知识。</p>	<p>意。</p> <p>3.组织抢答并强化学生对知识的掌握。</p>			<p>维。</p>
<p>实 操 训 练 [70 分 钟]</p>		<p>1.挑选1-2组学生进行凭证填制的操作展示及ppt讲解。</p> <p>2.其他同学通过QQ群进行讨论,并对展示过程进行记录。操作演示完毕后,有另一组学生扮演审核人员对填制的凭证进行审核。</p> <p>3.教师进行业务处理操作指导并进行点评,带领学生边做边学,学做合一。</p> <p>4.针对审核过的凭证,由另一组学生扮演出纳角色对刚才填制的凭证进行出纳签字,同时挑选其他组学生扮演会计主管进行主管签字并记账。</p> <p>5.以学生为主进行业务处理,教师巡查、指导学生进行操作,处理学生问题,检查学生操作过程是否正确。</p> <p>6.监测学生处理进度及完成情况,记录学生学习效果和学习情况。</p> <p>7.组织学生利用手机抢答以下问题:</p> <p>(1)凭证类别如何选择?</p> <p>(2)会计科目如何快速录入?</p> <p>(3)总结凭证填制过程中的操作技巧?</p> <p>8.在学生掌握了凭证填制、</p>	<p>1.针对重难点进行演示讲解;</p> <p>2.巡回指导。</p> <p>3.设置错误集锦,建立常见错误汇集。</p>	<p>1.打开财务软件进行本部分的实操训练;</p> <p>2.熟悉并掌握软件操作界面及操作流程;</p> <p>3.正确操作并能发现问题。</p>	<p>1.教学空间;</p> <p>2.教学财务软件。</p>	<p>1.教师演示时一定要注意学生接受情况。</p> <p>2.学生实操训练时要注重锻炼学生自主学习、自我纠错的能力。</p>

		<p>审核、签字、记账的基础上，引导学生掌握如何取消审核、取消出纳签字、取消记账等反向操作。</p> <p>9. 学生在操作过程中遇到的问题通过群聊提问。</p> <p>10. QQ 视频连线企业会计专家，对学生进行现场指导。</p>				
课堂教学	在线技能检测 [40 分钟]	<p>1. 指导学生登录在线技能检测系统。</p> <p>2. 学生按照技能检测系统要求进行填制凭证、审核凭证、出纳签字、主管签字、记账等操作。</p> <p>3. 指导学生在实际操作过程中进行单题评分，对每一个操作步骤由系统自动进行评分，从而检验所学知识和操作是否正确。</p> <p>4. 对于学生在自我检测过程中易出错部分单独指导，并进行重点强调。典型错误拍照并通过多媒体系统组织全体同学讨论并让学生自主找出解决办法，引发学生思考。</p>	<p>1. 巡回指导；</p> <p>2. 拍摄并上传典型错误的操作过程；</p> <p>3. 组织学生纠错并进行典型操作分析。</p>	<p>1. 登录系统进行测试；</p> <p>2. 小组分工讨论合作；</p> <p>3. 对照微课、课件等学习资源找出易错点并进行解决；</p> <p>4. 指出别人的错误并进行自警。</p>	<p>1. 教学空间；</p> <p>2. 在线自测系统；</p> <p>3. 典型错误照片及 PPT；</p> <p>4. QQ 群、云班课；</p> <p>5. 典型的操作过程图片及微视频。</p>	<p>学生在进行自我检测时，针对学生出现的问题一定要估计学生自己或者小组讨论找出解决办法，针对重难点及易错部分由学生自我发现并自主解决。教师最后进行梳理指导。</p>
课堂教学	总结评价 [20 分钟]	<p>综合点评并总结，紧紧围绕教学重难点进行总结归纳，强化学生对知识的掌握和技能的培养，逐步达成教学目标。</p> <p>学生发言，教师总结点评，出纳工作要遵循会计伦理，有会计责任担当，工作要日清月结和内控。案例，星海公司出纳员小王由于刚参加工作不久，对于货币资金业务管理和核算的相关规定不甚了解，所以出现了一些</p>	<p>1. 现场点评；</p> <p>2. 总结归纳。</p>	<p>1. 自我总结；</p> <p>2. 自我评价；</p> <p>3. 分组讨论、互相帮助。</p>	<p>1. 课程教学平台；</p> <p>2. 多元评价体系。</p>	<p>总结点评时要针对重难点，告诉学生为什么会出错，怎么解决，要做到举一反三。</p>

		不应有的错误。讨论，你面对这些情况，应该怎么处理？				
课后拓展		<p>通过 QQ 群指导学生进行课后复习，同时进行操作总结并上传至教学空间。</p> <p>布置预习任务，指导学生通过在线资源进行下节课预习。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交流互动； 2. 在线指导学生进行复习和预习。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登录教学空间进行复习和预习； 2. 完成作业并提交； 3. 登陆教学资源库进行拓展学习。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学空间； 2. 教学资源库； 3. QQ 群、云班课。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展媒体资源； 2. 整理交流心得； 3. 及时发布教学任务。